



NBN23

TORNEO NACIONAL 2024

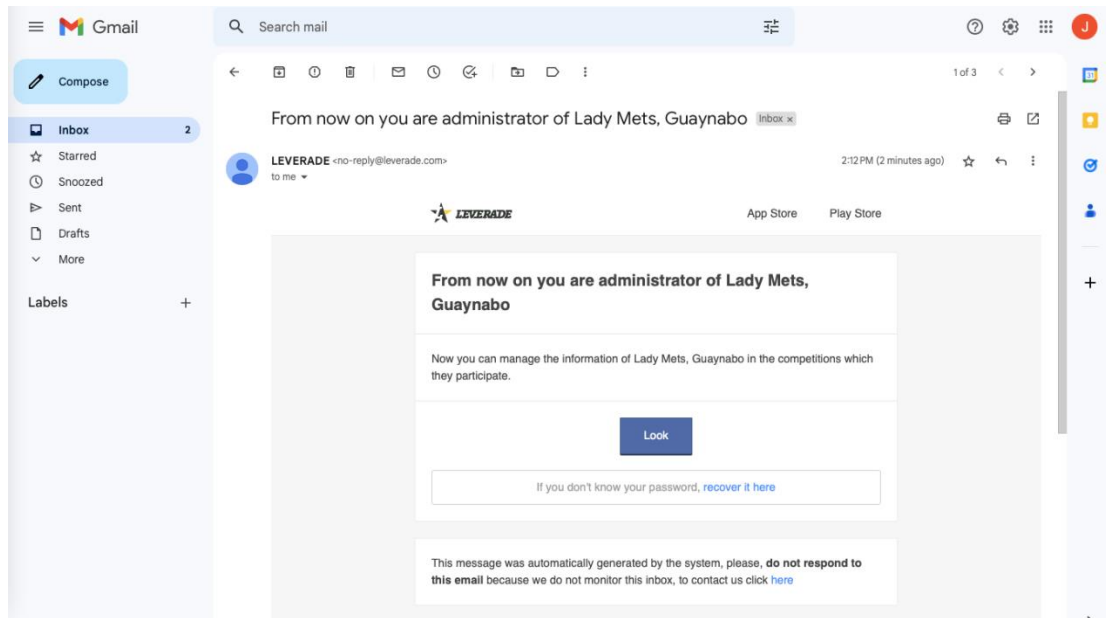
GESTOR LEVERADE/OFICINA VIRTUAL

Instructivo de guía para crear equipo por categoría y añadir participantes por equipo en la base de datos:

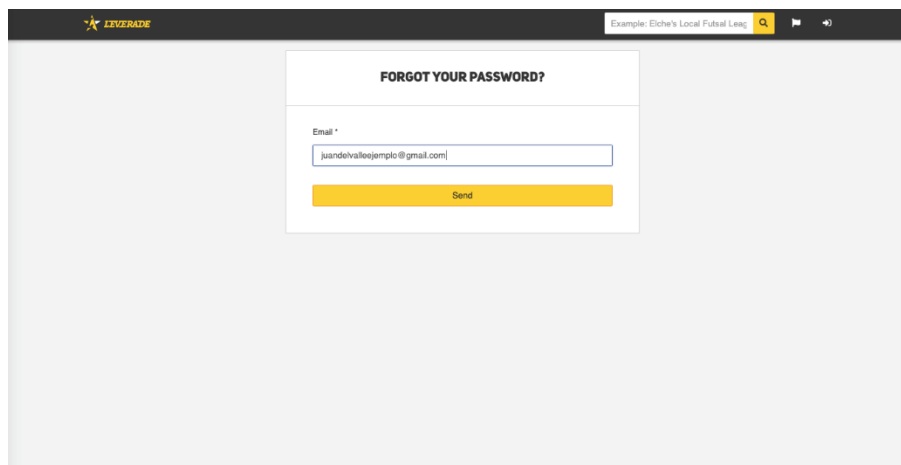
Nota: El acceso será limitado por administrador designado por cada club y/o equipo.

Narrativo e Imagen:

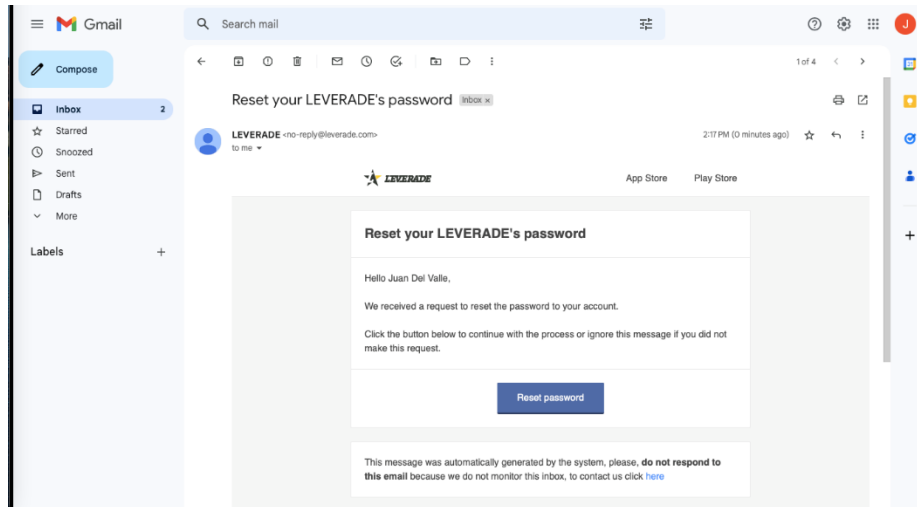
Paso 1: Cada administrador se le enviara un email en el cual tendrá que crea una contraseña que luego sera necesario para poder entrar a su cuenta de leverade como administrador. (TIP: Pueden compartir su email y contraseña a confiados en su club para poder facilitar el proceso de las entradas de participantes.) **Ingrese al botón de “Recover it here”.**



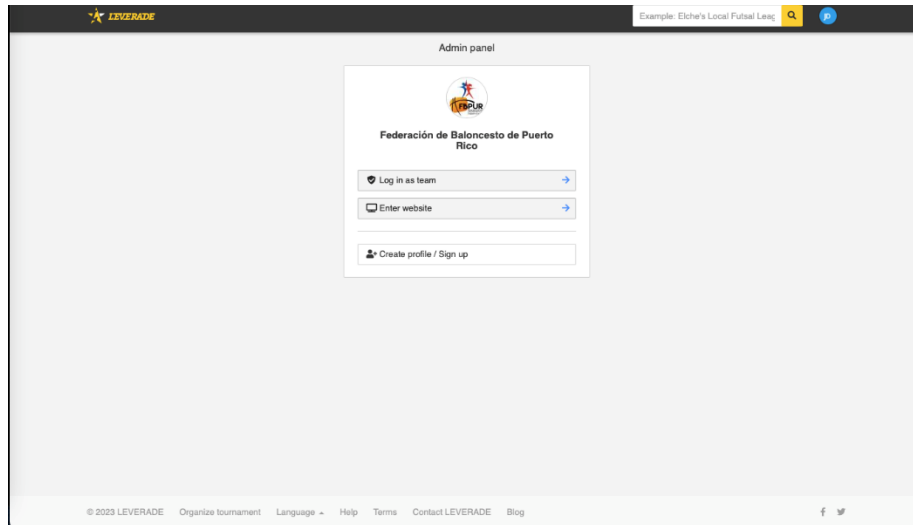
Paso 2: Ingrese su email



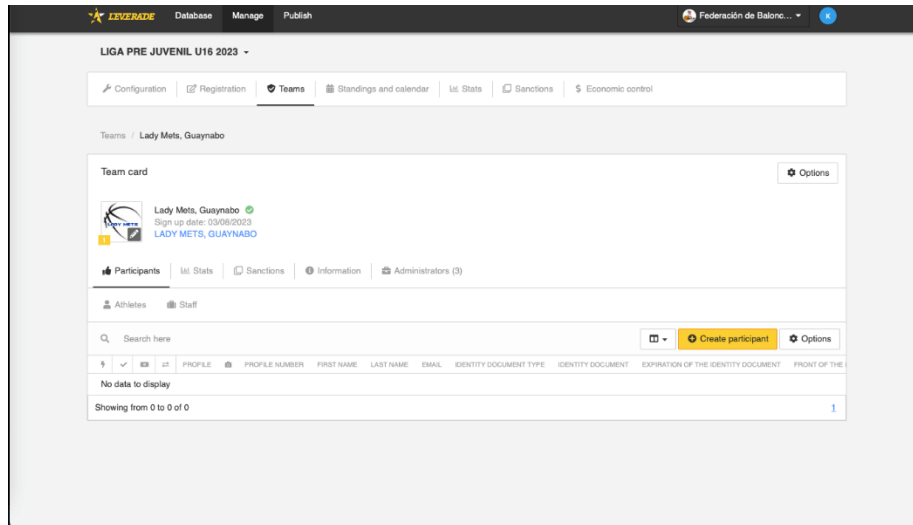
Paso 3: Le va a llegar otro email para poner su contraseña, que luego será necesaria para volver a entrar al gestor. **Ingrese el botón de “Reset Password”.**



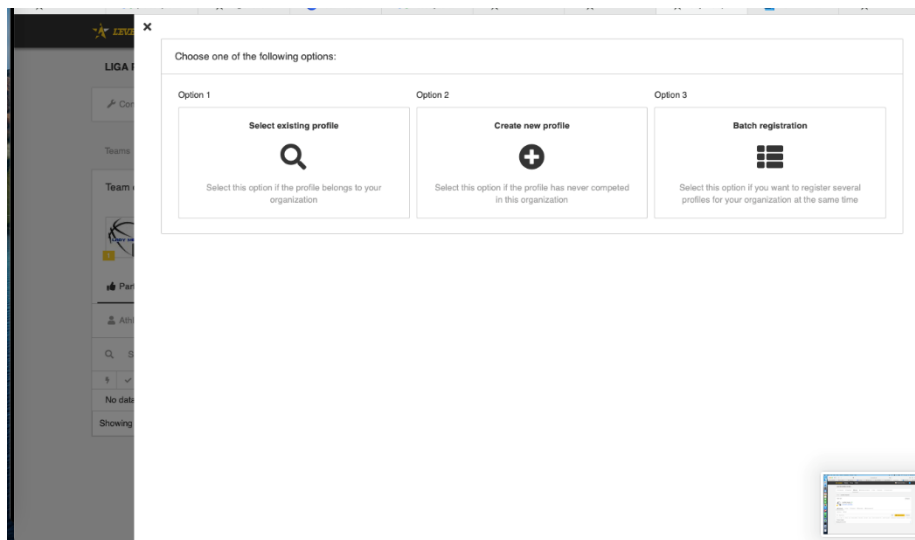
Paso 3: Le va a aparecer en la pantalla una imagen como la provista. **Ingrese el botón de “Log in as team”.**



Paso 4: Aquí ya podrá editar el equipo, sus participantes, etc.. **Ingrese el boton de “ Create participant”.**

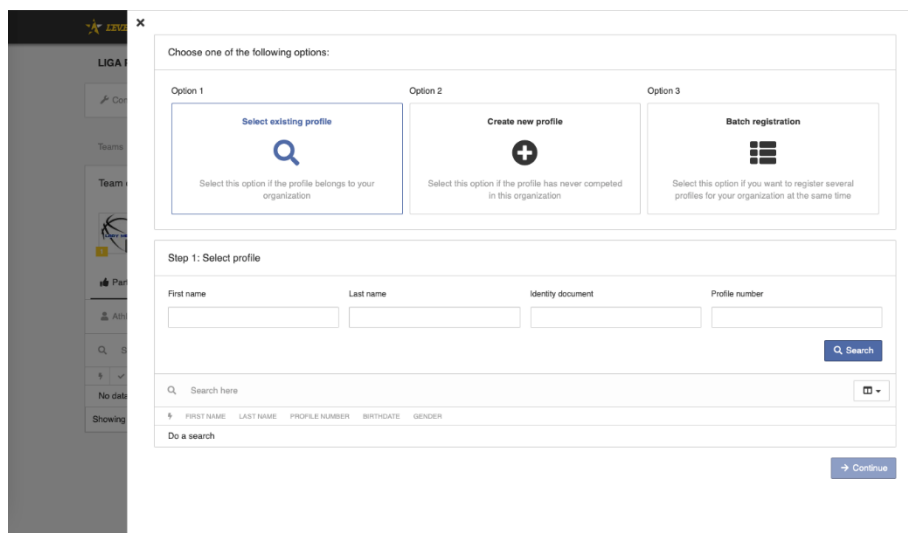


Paso 5: Aquí se topará con tres opciones para añadir sus participantes (Jugadoras o cuerpo técnico). Ingrese cualquiera de las dos primeras opciones. La tercera opción se puede obviar



Opcion #1: “Select Existing Profile” (Seleccionar perfil existente.)

Paso 1: Le aparecerá la opción de escribir el nombre y apellido del participante para buscarlo en la base de datos del gestor. **Solo se debe escribir el nombre y apellido y luego ingrese el boton de “Search”.**



The screenshot shows a web application interface for profile management. On the left, there is a sidebar with navigation options: "LIGA", "Teams", "Team", and "Part". The main content area is titled "Choose one of the following options:" and contains three options:

- Option 1: Select existing profile** (with a magnifying glass icon): Select this option if the profile belongs to your organization.
- Option 2: Create new profile** (with a plus icon): Select this option if the profile has never competed in this organization.
- Option 3: Batch registration** (with a grid icon): Select this option if you want to register several profiles for your organization at the same time.

Below the options, there is a section titled "Step 1: Select profile" with a search form. The form has four input fields: "First name", "Last name", "Identity document", and "Profile number". A "Search" button is located to the right of the "Profile number" field. Below the search form, there is a table with the following columns: "FIRST NAME", "LAST NAME", "PROFILE NUMBER", "BIRTHDATE", and "GENDER". The table is currently empty, and a "Do a search" button is located below it. A "Continue" button is located at the bottom right of the form.

Paso 2: Abajo del buscador, le aparecerá el nombre de la jugadora que está inscrita en la base de datos. **Oprime el botón de “Select” al lado del nombre del participante. Tiene que luego aparecer el botón verde de “Selected” (como visto en la imagen provista). Luego, opriman el botón al posterior derecho “Create another license...”**

Select this option if the profile belongs to your organization
 Select this option if the profile has never competed in this organization
 Select this option if you want to register several profiles for your organization at the same time

Step 1: Select profile

First name:
 Last name:
 Identify document:
 Profile number:

	FIRST NAME	LAST NAME	PROFILE NUMBER	BIRTHDATE	GENDER
Selected	Sofia A.	Mejica Ruiz		04/15/2004	Female

Showing from 1 to 1 of 1

Step 2: Select license

	LICENSE	TYPE	DISCIPLINE	OFFICE	CATEGORY	SEASON	LICENSE NUMBER
No data to display							

Showing from 0 to 0 of 0

[→ Create another license and continue](#)

Paso 3: Vera dos tipos de formularios. Ingrese el formulario adecuado para el participante. Luego en “Number”, ingrese el dorsal que le corresponde a la jugadora.

LEVERADE [Go to admin panel](#)

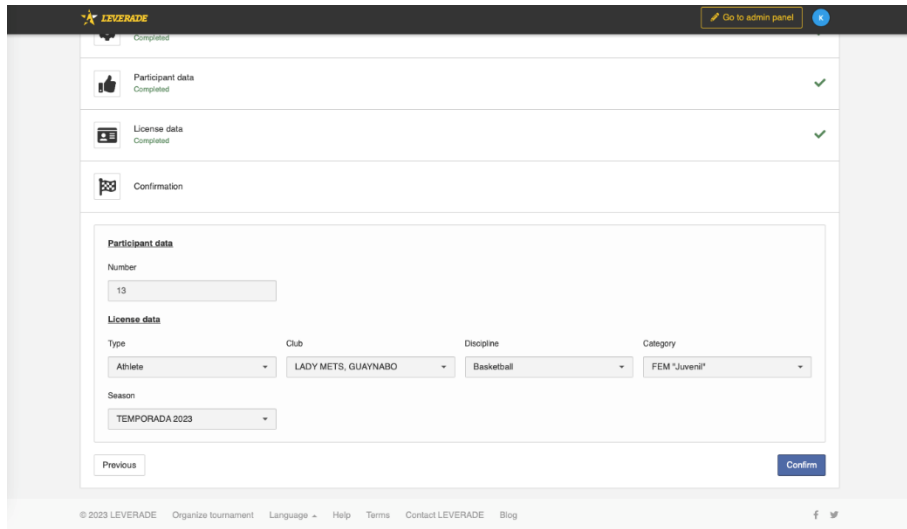
Federación de Baloncesto de Puerto Rico
 LIGA FFB JUVENIL U18 2023

You are registering: Sofia A. Mejica Ruiz

- Configuration Completed ✓
- Participant data Pending ✓
- Form
 - Inscripción de cuerpo técnico
 - Inscripción de jugador
- License data Pending ✓
- Confirmation

© 2023 LEVERADE Organize tournament Language → Help Terms Contact LEVERADE Blog

Paso 4: Llene todos los campos obligatorios y ya tendrá al participante añadido al equipo correspondiente.



The screenshot shows the LEVERADE admin interface. At the top, there is a navigation bar with the LEVERADE logo and a 'Go to admin panel' button. Below this, a progress indicator shows three steps: 'Participant data' (Completed), 'License data' (Completed), and 'Confirmation'. The main content area displays the 'Participant data' form with the following fields:

- Number: 13
- License data section with dropdowns for:
 - Type: Athlete
 - Club: LADY METS, GUAYNABO
 - Discipline: Basketball
 - Category: FEM "Juvenil"
- Season: TEMPORADA 2023

Buttons for 'Previous' and 'Confirm' are visible at the bottom of the form.

Opcion #2: "Create new profile" (Crear nuevo perfil.)

Hacer todos los pasos anteriores de la opcion #1, pero con la información de la jugadora o participante nuevo.